

POLITICA PER LA QUALITÀ

versione 1.2 22/03/2024

La da Vinci European BioBank, attualmente di proprietà dell'Università degli Studi di Firenze, ponendo l'“utente” destinatario del servizio al centro della propria visione, ha stabilito di implementare e mantenere attivo in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001 un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), accogliendo i suggerimenti dell'OECD (Organisation for Economic co-operation and development) riportati nelle Best Practice Guidelines for Biological Resource Centres del 2007, dell'ISBER (International Society for Biological and Environmental Repositories) contenuti nel volume “2008 Best Practices for Repositories” e seguendo le “Linee Guida per il riconoscimento/accreditamento di biobanche e centri per le risorse biologiche di campioni umani, istituiti a fini di ricerca” redatte nel 2008 dal Comitato Nazionale per la Biosicurezza e le Biotecnologie e le Scienze della Vita su incarico della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Tale SGQ, indicato inoltre come necessario nella Partner Charter per le biobanche che vorranno far parte del nodo nazionale BBMRI-IT che è stato istituito dal Ministero della Salute per aderire al consorzio europeo BBMRI-ERIC (Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure - European Research Infrastructure Consortium), deve essere idoneo al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- costituire un punto di riferimento per il settore della ricerca nazionale ed internazionale;
- migliorare con continuità il livello di qualità dei servizi di raccolta, conservazione e distribuzione offerti;
- ridurre e prevenire le non conformità ed i reclami degli utenti/clienti;
- garantire il rispetto dei requisiti cogenti di legge, delle normative tecniche di settore e degli altri requisiti degli utenti/cliente, prestando attenzione agli aggiornamenti legislativi e della privacy;
- garantire l'impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- promuovere la partecipazione attiva dei Lavoratori al processo di miglioramento continuo;
- mantenere un'ottima immagine e reputazione in ambito nazionale ed internazionale;
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del SGQ.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la Qualità adottata sia attuata a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- l'utilizzo di risorse umane e materiali adeguate;
- la formazione continua ed il coinvolgimento del personale;
- il controllo dei fornitori di materiali e servizi;



- l'individuazione delle procedure necessarie per garantire la conformità dei servizi e la loro ottimizzazione, eliminando eventuali processi ostacolanti;
- la valutazione sistematica delle esigenze e delle aspettative dei clienti;
- la distribuzione della documentazione del SGQ in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato;
- la sorveglianza continua del sistema mediante Audit interni condotti da personale adeguatamente formato;
- il riesame periodico del SGQ, in relazione agli obiettivi definiti nella Politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione.

La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere i principi della presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed alle altre parti interessate, facendo in modo che vengano condivisi, seguiti e fatti propri anche da tutti i Fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio.

La Politica verrà riesaminata periodicamente per verificarne la continua idoneità ed efficacia.